

**PROGETTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA “SUPPORT TO THE
HIGH COUNCIL OF JUSTICE AND ITS INSPECTORATE”
A FAVORE DELL’ALBANIA**

Il Comitato di Presidenza,

vista la delibera consiliare in data 22 febbraio 2006 con la quale è stato approvato il Twinning Project intitolato “Support to the High Council of Justice and its Inspectorate” a favore dell’Albania (n. AL/04/IB/JH/01);

premesso che nei giorni dal 4 al 7 giugno 2006 si è resa necessaria la presenza del Componente Cons. Luigi Marini e del dott. Eugenio Turco in Albania, al fine di concludere la stesura del ‘draft contract’;

vista la nota in data 14 giugno 2006 (all. 1), avente ad oggetto “*Albania – Twinning project e programmazione attività*”, con la quale il Componente Cons. Luigi Marini, facendo seguito alla precedente nota e-mail datata 8 giugno 2006 (all. 2) concernente sintetiche riflessioni formulate al rientro della trasferta albanese, e, in esito al deposito del testo provvisorio del “draft contract” presso la Delegazione europea in Tirana in data 7 giugno 2006, ha segnalato, oltre alle attività che dovranno essere poste in essere nei prossimi mesi ed i relativi fabbisogni, che:

- le regole contrattuali per i progetti twinning prevedono che fino al momento della stipula del contratto ed al successivo accredito di una parte del finanziamento comunitario sia il Paese contraente ad anticipare le somme necessarie per la preparazione del contratto e per le prime attività necessarie;
- i costi principali sostenuti sono rappresentati dalle due missioni a Tirana compiute dallo stesso dott. Marini e dal dott. Eugenio Turco;

tenuto conto che, con la citata nota (all. 1) il Cons. Luigi Marini, per quanto concerne le esigenze da fronteggiare nei prossimi mesi, ha formulato le osservazioni che di seguito si riportano integralmente:

“1. Le attività

a) Il primo impegno è rappresentato dalla missione formativa che il dr.Turco deve sostenere obbligatoriamente, come da regole contrattuali, presso la Commissione europea a Bruxelles. Si tratta di una missione di due giorni i cui costi sono coperti dal finanziamento entro il limite di Euro 1.103. Il dr.Turco è stato convocato a Bruxelles per i giorni 22 e 23 giugno prossimi, ed a tal proposito si è provveduto ad effettuare le prenotazioni aeree e alberghiere con tariffe compatibili con quelle previste nel bilancio depositato il 7 giugno scorso (v.allegato 2). La relativa spesa deve ora essere autorizzata, ed in tal senso richiedo una sollecita decisione di codesto Comitato.

b) Il secondo impegno, a carico mio e del dr.Turco, è rappresentato dallo sviluppo e dal completamento della documentazione che dovrà far parte della proposta contrattuale da inoltrare entro il 27 luglio alla Commissione europea tenendo conto delle eventuali osservazioni della Delegazione in Tirana. In quella sede occorrerà definire la proposta di composizione dello Steering Committee e sul punto, come osservato nella nota in allegato, ritengo opportuno evidenziare che appaiono esservi difficoltà nell'accogliere la prospettazione operata dai rappresentanti della Delegazione. Il completamento della documentazione richiederà il coinvolgimento del dr.Mocavini e del dr. Ruscio del Ministero dell'economia anche al fine di valutare la proposta di convenzione che la fondazione FIIAPP ha fatto pervenire in ordine alla definizione dei rapporti economici tra il Consiglio superiore italiano e il Consiglio superiore spagnolo (v.allegato 3). Si tratta, in particolare, di definire sia la destinazione delle quote che le due istituzioni consiliari tratterranno come "project management cost", in relazione alle attività rispettivamente svolte, sia la percentuale della quota spagnola che il Consiglio italiano deve trattenere per l'attività di gestione e amministrazione dell'intero progetto di cui si fa carico.

c) Un terzo impegno è costituito dall'avvio della costituzione del gruppo di supporto del progetto presso il Consiglio superiore. La decisione del Comitato di Presidenza di non accettare la (onerosa) proposta di collaborazione della soc.Studiare Sviluppo e di gestire gli aspetti operativi, amministrativi e contabili del progetto con personale del Consiglio e con la collaborazione di un funzionario del Ministero delle Finanze presenta nell'immediato qualche rischio legato alla mancanza di esperienza specifica nel personale consiliare e nell'assenza di precedenti collaborazioni in materia di progetti twinning. Occorre, dunque, procedere rapidamente alla individuazione del personale interno che dovrà cooperare e alla conseguente costituzione del gruppo di supporto; questo dovrà essere adeguatamente istruito ed esso occorre chiedere fin da subito l'avvio delle attività preparatorie in vista dell'inizio del progetto in autunno. L'urgenza di tali adempimenti è accentuata dall'approssimarsi della scadenza del mio mandato consiliare. Per quanto riguarda gli impegni del gruppo di supporto rinvio a quanto sarà esposto di seguito in modo specifico.

d) Occorre quindi prevedere fin d'ora due nuove missioni a Tirana in previsione dell'inoltro della proposta contrattuale alla Commissione europea e, dopo la pausa estiva, in previsione della stipula formale del contratto. Per quanto riguarda la prima scadenza, si tratta di consegnare entro il 27 luglio alla Delegazione in Tirana la proposta contrattuale e i relativi allegati. Solo dopo avere ricevuto le osservazioni della Delegazione sarà possibile valutare l'impegno concreto per la predisposizione di tutti i documenti e valutare se sia o meno sufficiente che il solo dr.Turco si rechi a Tirana per gli opportuni contatti e le attività necessarie. Cautelativamente suggerirei comunque la previsione per il mese di luglio di due voli A/R tra Roma e Tirana e di tre pernottamenti per due persone. A questo proposito segnalo di avere inoltrato all'Hotel Tirana International la richiesta di formalizzare una convenzione che applichi anche a noi e agli esperti italiani e spagnoli la migliore tariffa già praticata alla missione PAMECA e ad altre missioni internazionali (Euro 78 per pernottamento ed Euro 12 per la eventuale cena). Sarebbe opportuno che il personale di supporto procedesse da subito alla ricerca delle migliori condizioni contrattuali per le trasferte aeree.

e) Per quanto concerne la individuazione degli esperti che dovranno collaborare al progetto (ed i cui curricula dovranno essere allegati alla proposta contrattuale con indicazione delle attività che saranno a ciascun esperto delegate), preso atto che il Comitato di Presidenza ha ritenuto inopportuno procedere all'interpello interno che avevo proposto, ho provveduto a raccogliere la disponibilità individuale di alcuni componenti della segreteria e dell'ufficio studi in possesso dei requisiti richiesti e sto cercando ulteriori disponibilità fra magistrati idonei che operano in sedi diverse dal Consiglio. E' mia intenzione fare ricorso all'aiuto di un numero ristretto di esperti, curando tuttavia che ciascuna parte del progetto non gravi mai su un solo esperto, così da assicurare che gli impegni per conto del progetto siano ripartiti e per ciascun esperto compatibili con le attività istituzionali.

f) Sul piano dei supporti strutturali allo svolgimento del contratto, credo sia opportuno prevedere fin d'ora che, con anticipazione rispetto ai fondi del progetto (in particolare le somme che il Consiglio tratterrà come "management cost"), il Consiglio provveda ad acquistare almeno un p.c. portatile adeguato alle esigenze del P.L. di trasferta all'estero (peso contenuto; collegamento wireless; account internet; etc.) ed avvii le ricerche per definire la migliore soluzione economica per i collegamenti telefonici cellulari da e per l'Albania in favore del P.L. e dell'R.T.A. A tal proposito mi sembra opportuno anche che al P.L. siano mantenute le attuali condizioni di contratto telefonico per utenza mobile, che consentono di non sopportare costi per le comunicazioni con i telefoni del Consiglio e, tramite essi, anche con altri utenti da raggiungere (esperti; Ministero dell'economia; etc.).

g) Altro intervento opportuno è quello che consenta al P.L. e al R.T.A. di ottenere il rilascio del passaporto di servizio da parte del Ministero degli Affari Esteri, posto che quel documento non solo evita il pagamento di 10 Euro quale visto in entrata e in uscita, ma semplifica molto gli adempimenti burocratici e offre maggiori garanzie per coloro che risiedono o devono permanere in Albania non occasionalmente.

2. Il gruppo di supporto.

Venendo adesso alle caratteristiche e ai compiti del personale che comporrà il gruppo di supporto, premesso che tra le diverse attività esiste un'inevitabile e stretta correlazione che richiede un coordinamento periodico, osservo quanto segue:

- la parte di gestione contabile dovrà avvalersi della collaborazione tra l'assistente del R.T.A. che opererà a Tirana e le due persone (una delegata dalla ragioneria del Ministero dell'economia ed una delegata dal Consiglio superiore della magistratura) che opereranno a Roma; di tale gestione faranno parte non solo le attività di programmazione delle spese e di supporto per eventuali variazioni o aggiustamenti nel bilancio, ma anche quelle di raccolta della documentazione e di rendicontazione interna, nonché la preparazione dei report necessari al P.L. e al R.T.A. per le riunioni trimestrali dello Steering Committee e gli altri appuntamenti;
- la parte di supporto logistico e amministrativo dovrà curare essenzialmente la raccolta e la tenuta della documentazione del progetto, le attività attinenti lo svolgimento delle missioni in Albania (gestione dei voli e dei pernottamenti), la preparazione della documentazione necessaria ad esperti, P.L. e R.T.A., le relative attività di rendicontazione, la gestione dei preparativi e l'assistenza (prenotazioni voli e alberghi; trasporti locali; presenza degli interpreti; etc.) in occasione delle missioni di internship del personale albanese presso il Consiglio superiore della magistratura. Si tratta di attività che, avvalendosi della collaborazione dell'assistente del R.T.A. in Albania sarà curata da una o due persone del Consiglio superiore della magistratura che garantiscano sufficiente continuità e disponibilità rispetto ad un progetto che durerà 18 mesi e che dovrà probabilmente far fronte anche ad esigenze inizialmente non preventivate.

Così individuate le principali esigenze programmatiche e operative, mi permetto di suggerire che il Comitato di Presidenza provveda fin d'ora ad autorizzare gli impegni economici che ritiene consoni al progetto e che debbono essere fronteggiati in questa fase preliminare, autorizzando nel contempo il Segretario generale e/o il sottoscritto a procedere alle scelte tecniche e all'impiego dei fondi in attuazione del programma di lavoro approvato.

Data la complessità e la novità del progetto, potrebbe essere opportuno che da parte mia si procedesse di persona ad illustrare brevemente a codesto Comitato questi e gli altri aspetti essenziali del progetto.”;

Tanto premesso,

delibera

- di autorizzare l'anticipo delle spese richieste [*punto 1. lettera a)*], giusta prenotazione effettuata per il viaggio aereo ed il servizio alberghiero, con tariffe compatibili con quelle previste nel bilancio depositato il 7 giugno 2006, relativamente alla missione formativa (gg. 2) che il dott. Turco deve sostenere obbligatoriamente, come da regole contrattuali, presso la Commissione europea a Bruxelles nei giorni 22 e 23 giugno 2006, ed i cui costi sono coperti dal finanziamento entro il limite di €1.103,00;
- di autorizzare le spese di viaggio aereo A/R tra Roma e Tirana e di n. 3 pernottamenti per due persone, per le due nuove missioni a Tirana [*punto 1. lettera d)*]; una entro il 27 luglio 2006 per la consegna della proposta contrattuale, ed il relativi allegati, alla Commissione europea – Delegazione in Tirana, e l'altra solo dopo aver ricevuto le osservazioni della Delegazione, in quanto solo allora sarà possibile valutare l'impegno concreto per la predisposizione di tutti i documenti e valutare se sia sufficiente o meno che si rechi a Tirana solo il dott. Turco per gli opportuni contatti e le attività necessarie;
- di incaricare il Funzionario del Settore contratti della Segreteria Generale ad effettuare la ricerca di mercato, per i seguenti ai supporti strutturali allo svolgimento del contratto [*punto 1. lettera f)*]:
 - l'acquisto di un pc portatile adeguato alle esigenze del P.L. di trasferta all'estero, con le caratteristiche tecniche meglio specificate in parte motiva;
 - la migliore soluzione economica per i collegamenti telefonici cellulari da e per l'Albania in favore del P.L. e del R.T.A. ;
 - di incaricare il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e del Personale agli adempimenti necessari affinché venga consentito al P.L. ed al R.T.A. di ottenere il rilascio del passaporto di servizio [*punto 1. lettera g)*] da parte del Ministero degli Affari Esteri, per semplificare gli adempimenti burocratici e per garantire maggiori garanzie per coloro che risiedono o devono permanere in Albania non occasionalmente;
 - di autorizzare il funzionario C1, dott.ssa Alessandra Fraiegari, l'operatore B3 Maria Pia Cappanna e l'operatore B2 Concettina Massanisso, a costituire il gruppo di supporto per l'esecuzione delle attività meglio specificate in parte motiva [*punto 2.*], da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro..

Manda al Servizio di Ragioneria, all'Ufficio Affari Generali e Personale, alla Segreteria dell'Ufficio per le Relazioni Internazionali, al Funzionario del Settore contratti, alla Struttura Informatica, ciascuno per gli adempimenti di rispettiva competenza, ed inoltre, al Settore ragioneria dell'Ufficio per le Relazioni Internazionali, il quale, d'intesa con il Servizio di ragioneria dovrà costituire una apposita contabilità specifica relativa agli anticipi sul progetto.