

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO PER LA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DEI GIUDICI DI PACE

Il modello permette la compilazione dell'istanza di richiesta di trasferimento per Giudici di Pace. La trasmissione delle domande deve essere effettuata dai Giudici di Pace interessati al trasferimento attraverso l'accesso al sito internet www.csm.it nella sezione "Magistratura onoraria" compilando ed inviando per via telematica al Consiglio Superiore della Magistratura l'apposito modulo (Mod. T) e la copia stampata e firmata alla Presidenza del Tribunale.

Al fine di consentire l'inserimento con successo delle domande ed una corretta visualizzazione delle pagine web, si raccomanda di utilizzare i seguenti browser:

Internet Explorer 6.0 o superiori, Firefox 2.0 o superiori.

E' necessario accertarsi, inoltre, che le funzionalità Javascript siano abilitate (vedi istruzioni in coda al vademecum).

Per qualsiasi informazione utile alla compilazione della domanda ed ai criteri che disciplinano i trasferimenti dei Giudici di Pace, nonché le sedi pubblicate dei posti vacanti **si fa rinvio alla Circolare sui Giudici di Pace prot. P-15880/2002 del 1° agosto 2002 (capo VII - trasferimenti, nel testo modificato con deliberazione CSM del 16/10/2008)**. Si rappresenta che è possibile consultare la precisata Circolare sul sito internet www.csm.it (sezione "Documenti -> Circolari, delibere ...") oppure cliccando direttamente sulla voce che la richiama dal menù del programma.

Si aprirà una pagina con le seguenti funzioni :



[Vademecum per la compilazione del modello](#) 

[Circolare trasferimenti Giudice di Pace](#) 

[Home Page](#)

La prima funzione  permette l'inserimento della domanda di trasferimento.

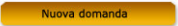
Cliccando sul bottone , verrà visualizzata una pagina di richiesta del **codice fiscale** del Giudice di Pace che desidera essere trasferito in altra sede (*fig 2a*).

fig 2a



Dopo aver inserito il codice fiscale, premere il tasto TAB  sulla tastiera.

oppure cliccare sulla lente d'ingrandimento indicata dalla freccia verde per la verifica del codice fiscale.

Se il codice fiscale inserito non corrisponde ad un Giudice di Pace in servizio, verrà visualizzato un messaggio di errore (*fig 2b*).

fig 2b



Se, invece, il codice fiscale è formalmente corretto e corrispondente ad un Giudice di Pace in servizio verranno mostrati i dati anagrafici del magistrato onorario istante e l'attuale sede di servizio (fig 2c).

fig 2c

Giudice di Pace
Domanda di trasferimento

Codice Fiscale del Giudice di Pace istante [REDACTED]

Il/a sottoscritto/a
 Giudice di Pace **ROSSI MARI** Matricola
 nato/a il **07/09/19** a prov. **BA**
 attualmente in servizio presso **Ufficio del Giudice di Pace di BAR** (circondario del Tribunale di **TRANI**)
 ove ha assunto il possesso delle funzioni in data **27/03/2008** (cliccare sulla data per modificarla)

CHIEDE

di essere trasferito presso la seguente sede, individuata dall'elenco pubblicato sul sito www.csm.it.

Distretto di < Selezionare un distretto > Sede < Selezionare una sede >

- < Selezionare un distretto >
- ANCONA
- BARI
- BOLOGNA
- BRESCIA
- CAGLIARI
- CALTANISSETTA
- CAMPOBASSO
- CATANIA
- CATANZARO
- FIRENZE
- GENOVA
- L'AQUILA
- LECCE
- MESSINA
- MILANO
- NAPOLI
- PALERMO
- PERUGIA
- POTENZA

Nel caso la data di presa possesso nella sede di Ufficio di Giudice di Pace non dovesse essere corretta viene consentita la sua modifica. A tale scopo, cliccare sul campo in cui compare la data. Verrà mostrato un calendario da cui selezionare la nuova data (fig 2d).

fig 2d

ove ha assunto il possesso delle funzioni in data **27/03/2008** (cliccare sulla data per modificarla)

di essere trasferito presso la seguente sede, in sede

Distretto di < Selezionare un distretto >

Marzo, 2008						
Oggi						
set	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven
8						1
9	2	3	4	5	6	7
10	9	10	11	12	13	14
11	16	17	18	19	20	21
12	23	24	25	26	27	28
13	30	31				

Ora: **00:00**
Seleziona data

Modalità di utilizzo del calendario Immagine3b

Al momento dell'apertura, il calendario presenta la data e l'ora del mese corrente.

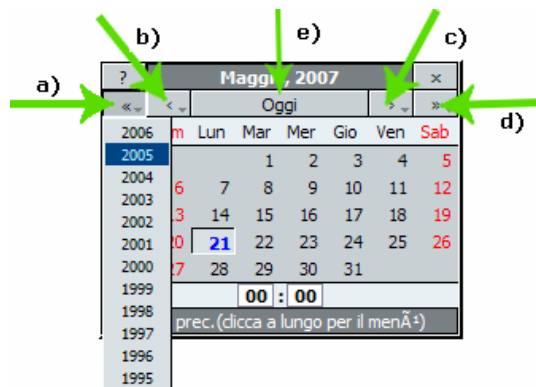
Con un click sul **punto a)** il calendario si sposta all'**anno precedente**. Tenendo il tasto premuto continuamente si attiva il menù a comparsa dal quale è possibile effettuare una scelta rapida.

Tale procedura si applica anche per la selezione delle seguenti funzionalità

- anno successivo - **punto d)** -
- mese precedente - **punto b)** -
- mese successivo - **punto c)** -

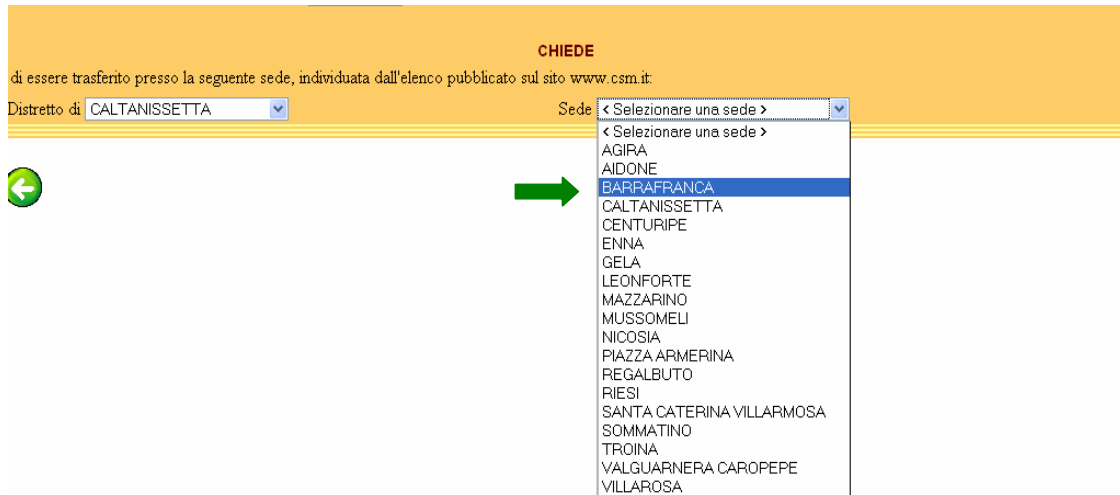
Cliccando sul **punto e)** si torna alla data corrente

Immagine3b



Selezionare, quindi, il distretto di Corte di Appello in cui ricade la sede dell'Ufficio di Giudice di Pace in cui si desidera essere trasferiti. Verrà automaticamente resa disponibile una lista di sedi di ufficio di Giudice di Pace da cui selezionare quella interessata per il trasferimento (*fig 2e*).

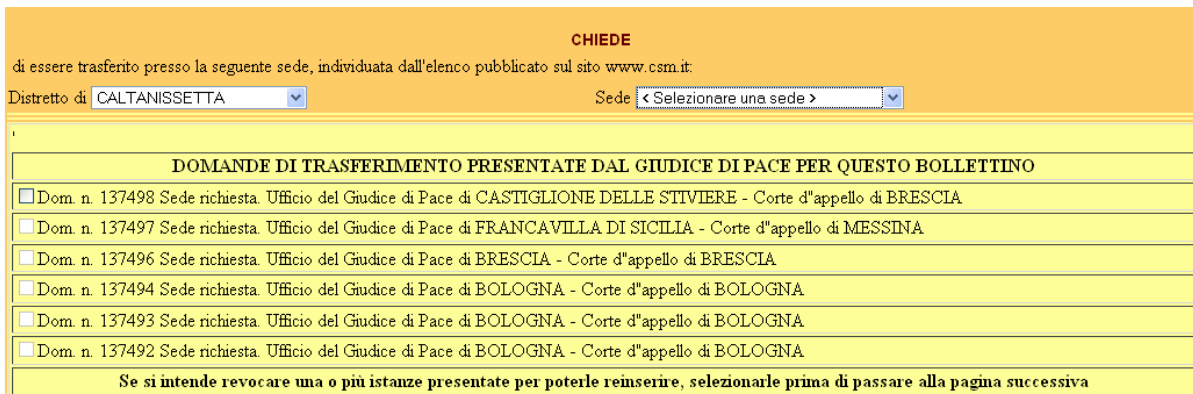
fig 2e



The screenshot shows a web form titled "CHIEDE" with the instruction "di essere trasferito presso la seguente sede, individuata dall'elenco pubblicato sul sito www.csm.it.". The "Distretto di" dropdown is set to "CALTANISSETTA". The "Sede" dropdown is open, showing a list of locations: AGIRA, AIDONE, BARRAFRANCA (highlighted), CALTANISSETTA, CENTURIFE, ENNA, GELA, LEONFORTE, MAZZARINO, MUSSOMELI, NICOSIA, PIAZZA ARMERINA, REGALBUTO, RIESI, SANTA CATERINA VILLARMOSA, SOMMATINO, TROINA, VALGUARNERA CAROPEPE, and VILLAROSA. A green arrow points to the "BARRAFRANCA" option.

Nel caso il magistrato onorario abbia già effettuato istanze per la richiesta di trasferimento, ne verrà visualizzata una lista (*fig 2f*).

fig 2f



The screenshot shows the "CHIEDE" form with the "Distretto di" dropdown set to "CALTANISSETTA" and the "Sede" dropdown set to "< Selezionare una sede >". Below the form is a table titled "DOMANDE DI TRASFERIMENTO PRESENTATE DAL GIUDICE DI PACE PER QUESTO BOLLETTINO". The table contains five rows, each with a checkbox and a text description of a transfer request. A footer note reads: "Se si intende revocare una o più istanze presentate per poterle reinserire, selezionarle prima di passare alla pagina successiva".

DOMANDE DI TRASFERIMENTO PRESENTATE DAL GIUDICE DI PACE PER QUESTO BOLLETTINO	
<input type="checkbox"/>	Dom. n. 137498 Sede richiesta. Ufficio del Giudice di Pace di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - Corte d'appello di BRESCIA
<input type="checkbox"/>	Dom. n. 137497 Sede richiesta. Ufficio del Giudice di Pace di FRANCAVILLA DI SICILIA - Corte d'appello di MESSINA
<input type="checkbox"/>	Dom. n. 137496 Sede richiesta. Ufficio del Giudice di Pace di BRESCIA - Corte d'appello di BRESCIA
<input type="checkbox"/>	Dom. n. 137494 Sede richiesta. Ufficio del Giudice di Pace di BOLOGNA - Corte d'appello di BOLOGNA
<input type="checkbox"/>	Dom. n. 137493 Sede richiesta. Ufficio del Giudice di Pace di BOLOGNA - Corte d'appello di BOLOGNA
<input type="checkbox"/>	Dom. n. 137492 Sede richiesta. Ufficio del Giudice di Pace di BOLOGNA - Corte d'appello di BOLOGNA



Non essendo prevista alcuna funzione di modifica, successiva alla registrazione di una domanda di trasferimento, occorrerà revocare quella ritenuta non corretta ed inserirne una nuova, alla quale verrà assegnato un nuovo numero di registrazione.

Selezionare, quindi, la domanda da revocare che sarà automaticamente revocata al momento della registrazione della nuova domanda.

Se una domanda è stata già revocata non sarà più possibile selezionarla (fig 2f).

Selezionando la sede in cui si desidera essere trasferiti, il modello di domanda visualizzerà le altre sezioni necessarie alla richiesta, in particolare quella riguardante le dichiarazioni di incompatibilità e quella per l'inserimento dei titoli professionali utili alla formazione della graduatoria di sede (fig 2g).

fig 2g

di essere trasferito presso la seguente sede, individuata dall'elenco pubblicato sul sito www.csm.it

Distretto di Sede

- **Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:**

Avere, in relazione alla sede ove chiede di essere trasferito, cause di incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1 e comma 1-bis, della L. n. 374/91 e succ. mod. (se SI specificare)



Impegnarsi a rimuovere le suindicate o eventuali sopravvenienti cause di incompatibilità prima della data della delibera di trasferimento da parte del C.S.M.

Impegnarsi, in relazione alla sede ove chiede di essere trasferito, a rispettare i limiti all'esercizio della professione forense previsti dall'art. 8, comma 1-ter, della L. 374/91 e succ. mod.

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA** (v. punto 9, capo VII, circ. CSM n. P-15880/2002, e succ. mod.)

< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			
< Selezionare un titolo >			

(Ai sensi del punto 10, Capo VII, della circolare CSM n. P-15880/2002, e succ. mod., i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza devono essere presentati unitamente alla domanda di trasferimento)

N.B. - Solo dopo aver selezionato la sede d'interesse, verrà abilitata la freccia in basso sulla destra che permette l'avanzamento alla pagina successiva di riepilogo dei dati inseriti ("preview della domanda").

Le dichiarazioni sugli impegni e sulle eventuali cause di incompatibilità vanno selezionate dalle finestre a tendina situate alla sinistra della descrizione della dichiarazione. Se necessario, è possibile inserire delle note nel campo previsto (fig 2h).

CHIEDE

di essere trasferito presso la seguente sede, individuata dall'elenco pubblicato sul sito www.csm.it:

Distretto di Sede

- Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità:

Avere, in relazione alla sede ove chiede di essere trasferito, cause di incompatibilità previste dall'art.8, comma 1 e comma 1-bis, della L. n. 374/91 e succ. mod. (se SI specificare)

Impegnarsi a rimuovere le suindicate o eventuali sopravvenienti cause di incompatibilità prima della data della delibera di trasferimento da parte del C.S.M.

Impegnarsi, in relazione alla sede ove chiede di essere trasferito, a rispettare i limiti all'esercizio della professione forense previsti dall'art. 8, comma 1-ter, della L. 374/91 e succ. mod.

fig 2h

L'inserimento dei titoli di preferenza si effettua selezionando di volta in volta dalle finestre a tendina uno dei titoli previsti per la formazione della graduatoria ai fini del trasferimento ad altra sede del Giudice di Pace (fig 2m).

TITOLO DI PREFERENZA	DA
<input type="text" value="2 - Esercizio di altre funzioni giudiziarie, anche onorarie"/>	03/11/2004
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>	
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>	
<input type="text" value="1 - Esercizio di funzioni giudiziarie quale giudice di pace"/>	
<input type="text" value="2 - Esercizio di altre funzioni giudiziarie, anche onorarie"/>	
<input type="text" value="3 - Esercizio della professione forense (escluso praticantato)"/>	
<input type="text" value="4 - Esercizio della professione di notaio (escluso praticantato)"/>	
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>	
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>	

fig 2m

fig 2n


-DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (v punto 9, capo VII, circ. CSM n. P.15880/2002, e succ mod)

TITOLO DI PREFERENZA	DAL	AL	FUNZIONE
<input type="text" value="2 - Esercizio di altre funzioni giudiziarie, anche onorarie"/>	03/11/2004		vice procuratore onorario
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			
<input type="text" value="Selezionare un titolo >"/>			

(Al sensi del punto 10, Capo VII, della circolare CSM n. P.15880/2002, e succ mod., i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza devono essere presentati unitamente alla domanda di trasferimento)

Inserire quindi il periodo relativo alla funzione selezionata cliccando sui due campi relativi alle date (DAL AL) servendosi del calendario già utilizzato per la data di presa possesso (fig 2n). Il campo relativo alla funzione è libero e disponibile per le specificazioni relative alla

funzione svolta nel periodo indicato. Se il titolo riguarda una funzione in corso di svolgimento, inserire nel campo “ **AL** ” relativo alla data finale del periodo **la data di scadenza del bando** riportata nella circolare citata sopra oppure lasciarla vuota. Sarà il sistema informatico ad assegnare alla data di fine periodo quella di scadenza del bando.

Se i dati inseriti sono completi, premendo sul bottone  si potrà passare alla pagina successiva che permetterà di **visualizzare la pagina di riepilogo della domanda** (“**preview**”) che riporterà i dati inseriti nella forma con cui potrà essere stampata e depositata presso la Presidenza del Tribunale di appartenenza.

ATTENZIONE

- **NON E' PREVISTA LA POSSIBILITA' DI MODIFICAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO DOPO L'INVIO !**
- Fino al momento dell'invio, cioè fino alla visualizzazione del numero assegnato alla domanda, **si potrà navigare tra le pagine** esclusivamente “cliccando”





senza che vengano perdute le informazioni già digitate;
Sarà, quindi, possibile controllare i dati inseriti.

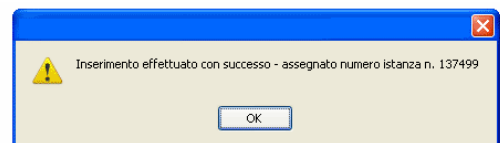
- Completata la compilazione di tutto il modulo informatico, sarà visualizzato il **riepilogo** (“preview”) di tutti i dati inseriti.
Anche da questa pagina sarà possibile tornare indietro e controllare ancora una volta i dati.
- Sulla pagina di **riepilogo** (“preview”), saranno visualizzati due pulsanti:

Stampa l'istanza 

Registra l'istanza 

Cliccando sul pulsante *Stampa l'istanza*  si otterrà la stampa della domanda ancor prima dell'invio per consentire un più agevole e definitivo controllo da parte del richiedente.


Cliccando sul pulsante *Registra l'istanza*  i dati saranno **salvati ed inseriti nel sistema informatico del C.S.M.** ed automaticamente verrà attribuito un **numero di registrazione dell'istanza.**



Giudice di Pace - Domanda di trasferimento

Domanda N. 137499

Sarà indispensabile **conservare scrupolosamente** questo numero che dovrà essere utilizzato come riferimento per successive ricerche.

A questo punto, premendo sul pulsante [Stampa l'istanza](#)  sarà stampata la versione definitiva della **domanda**.

A seguito di ogni stampa effettuata, verrà riproposta la pagina di stampa con l'indicazione del numero di registrazione assegnato dal sistema per poter consentire la stampa della domanda in più copie.

Il modello stampato (mod. T) della domanda, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere depositata presso la Presidenza del Tribunale nel cui circondario il Giudice di Pace richiedente presta servizio, unitamente alla documentazione attestante i titoli di preferenza indicati nella domanda stessa.

Si riporta di seguito un esempio di stampa finale del modulo che dovrà essere sottoscritto e inviato:

Mod. T

Giudice di Pace - Domanda di trasferimento
Domanda N. 137499

Il/la sottoscritto/a

Giudice di Pace

nato/a il

attualmente in servizio presso

ove ha assunto il possesso delle funzioni in data

GIOVANI ●●●●●●●●

/06/1965

Ufficio del Giudice di Pace di ROMA

29/12/2006

Matricola

RO.

prov. RM

a

(circondario del Tribunale di ROMA)

CHIEDE

di essere trasferito presso la seguente sede, individuata dall'elenco pubblicato sul sito www.csm.it:

- ★ Sede richiesta
- ★ Circondario
- ★ Distretto

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI BARRAFRANCA
TRIBUNALE DI ENNA
CORTE D'APPELLO DI CALTANISSETTA

DICHIARA di



AVERE, IN RELAZIONE ALLA SEDE OVE CHIEDE DI ESSERE TRASFERITO, CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PREVISTE DALL'ART.8, COMMA 1 E COMMA 1-BIS, DELLA L. N. 374/91 E SUCC. MOD. (SE SI SPECIFICARE)



IMPEGNARSI A RIMUOVERE LE SUINDICATE O EVENTUALI SOPRAVVENIENTI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PRIMA DELLA DATA DELLA DELIBERA DI TRASFERIMENTO DA PARTE DEL C.S.M.



IMPEGNARSI, IN RELAZIONE ALLA SEDE OVE CHIEDE DI ESSERE TRASFERITO, A RISPETTARE I LIMITI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PREVISTI DALL'ART. 8, COMMA 1-TER, DELLA L. 374/91 E SUCC. MOD.

DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA:

(v. punto 9, Capo VII, circ. CSM n. P-15880/2002, e succ. mod.);

Titoli di preferenza

	TITOLO	DAL	AL	FUNZIONE
★	Esercizio di funzioni giudiziaria quale giudice di pace	05/11/2006	15/12/2008	
★	Esercizio della professione di notaio (escluso praticantato)	17/11/2008	15/12/2008	

PUNTEGGIO ASSEGNATO PER CLASSI DI TITOLO			
01	02	03	04
000002	000000	000000	000000

Ai sensi del punto 10, Capo VII, circ. CSM n. P-15880/2002, e succ. mod., i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza devono essere presentati unitamente alla domanda di trasferimento;

ALLEGA I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI SOPRAINDICATI TITOLI DI PREFERENZA.

Data invio domanda 7/11/2008

Il magistrato conferma i dati inseriti ed esprime il consenso al trattamento degli stessi da parte del Consiglio Superiore della Magistratura ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 (tutela della "privacy")

Attivare JavaScript

Queste sono le istruzioni per attivare **Javascript** in Internet Explorer e Firefox.

Internet Explorer 6.x e versioni precedenti

1. Cliccare sul menu **Strumenti**, in alto nella finestra Explorer.
2. Cliccare su **Opzioni Internet**.
3. Cliccare sulla scheda **Protezione**, in alto nella finestra di dialogo.
4. Nel riquadro superiore, indicante l'area di contenuto Web, cliccare su **Internet**.
5. Nel riquadro inferiore, "**Livello di protezione per l'area**", cliccare sul pulsante **Livello personalizzato**.
6. Nella finestra che si apre, scorrere verso il basso fino alla sezione "**Esecuzione script**"; sotto "**Esecuzione script attivo**" selezionare "**Attiva**".
7. Cliccare su OK e di nuovo su **OK**. Uscire dal browser e riaprilo. Fatto!

Internet Explorer 7

1. Cliccare sul menu **Strumenti**, in alto nella finestra Explorer.
2. Cliccare su **Opzioni Internet**.
3. Cliccare sulla scheda **Avanzate**, in alto nella finestra di dialogo.
4. Nella finestra che si apre, scorrere verso il basso fino a circa la metà. Cercare il simbolo con la tazza di caffè e attivare **JavaScript**.
5. Cliccare su **OK** e di nuovo su OK. Uscire dal browser e riaprilo. Fatto!

Firefox

1. Cliccare sul menu **Strumenti**, in alto nella finestra Firefox.
2. Cliccare su **Opzioni**.
3. Cliccare sull'icona **Contenuti**, in alto nella finestra di dialogo.
4. Nella sezione superiore, selezionare le opzioni "**Attiva JavaScript**" e "**Attiva Java**".
5. Cliccare su **OK** e quindi chiudere e riaprire Firefox. Fatto!